



مراحل پیش دفاع و دفاع از پایان نامه ی دوره دکتری تخصصی

- ۱- دانشجوی: دریافت فرم درخواست دفاع دوره دکتری (فرم شماره ی FR-NP-006) از وبسایت دانشکده، انتخاب داوران با نظر استاد راهنما، تکمیل فرم درخواست دفاع (امضای استاد/ اساتید راهنما- مشاور/ مشاوران- داوران- نماینده ی آموزشی گروه و مدیر گروه) -
- علیرغم تصویب موضوع پایان نامه قبل از آزمون جامع، اخذ واحد پایان نامه پس از قبولی در آزمون جامع انجام می گیرد.
- زمان دفاع یک سال پس از اخذ واحد پایان نامه می باشد.
- ۲- دانشجوی: مراجعه به آموزش جهت بررسی پرونده تحصیلی (گذراندن تمام واحد های درسی دوره)
- کارشناس آموزش در فرم درخواست دفاع، دارا بودن شرایط دفاع از پایان نامه (گذراندن واحدهای درسی دوره) را تایید می کند.
- ۳- دانشجوی: تحویل فرم دفاع به نماینده ی آموزشی گروه جهت تایید داوران در شورای گروه
- ۴- نماینده ی آموزشی گروه: طرح موضوع در شورای آموزشی گروه، تحویل فرم تایید شده (با امضای نماینده ی آموزشی و مدیر گروه) به دانشجو و ارسال صورتجلسه شورای گروه به آموزش
- ۵- دانشجوی: تحویل فرم دفاع تکمیل شده به معاونت آموزشی جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دو هفته یکبار تشکیل می شود.
- ۶- معاونت آموزشی: طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تایید داوران
- ۷- نماینده ی آموزشی گروه: اعلام نتیجه ی شورای تحصیلات تکمیلی به استاد راهنما و دانشجو
- ۸- دانشجوی: هماهنگی برای برگزاری جلسه ی پیش دفاع با اداره ی آموزش و روابط عمومی
- ۹- روابط عمومی: اطلاع رسانی جلسه ی پیش دفاع از طریق وبسایت دانشکده
- ۱۰- دانشجوی: برگزاری جلسه پیش دفاع و انجام اصلاحات (در صورت لزوم)
- فاصله جلسه پیش دفاع و دفاع، حداقل یک ماه می باشد.
- ۱۱- دانشجوی: تحویل فرم دفاع تکمیل شده (درج تاریخ، ساعت و مکان دفاع الزامی است.) + صورتجلسه پیش دفاع + گواهی پذیرش مقالات بر اساس دستورالعمل دانشگاه علوم پزشکی تهران (به وبسایت دانشکده؛ دستورالعمل پایان نامه های دانشگاه علوم پزشکی تهران مراجعه شود.) با تایید استاد راهنما و نماینده ی آموزشی گروه مربوط + یک نسخه پایان نامه + گواهی شرکت در کارگاه استراتژی های آموزشی و روش تدریس به معاونت آموزشی جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده



دانشگاه علوم پزشکی تهران
دانشکده علوم تغذیه و رژیم شناسی

PR-NP۰۰۴

- از زمان تحویل مدارک تا زمان دفاع، باید حداقل یک ماه فاصله باشد.

۱۲- معاونت آموزشی: طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت بررسی و تایید فرمت پایان نامه+ تایید تاریخ دفاع+ تایید داوران+ تعیین نماینده ی شورای آموزشی دانشگاه در جلسه ی دفاع

۱۳- نماینده ی آموزشی گروه: اعلام نتیجه ی شورای تحصیلات تکمیلی به استاد راهنما و دانشجو

۱۴- معاونت آموزشی: مکاتبه با مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اخذ مجوز دفاع و ارسال دعوت نامه به اعضای هیئت داوران پس از دریافت مجوز

۱۵- دانشجو: هماهنگی جهت برگزاری جلسه دفاع با استاد/ اساتید راهنما- مشاور/مشاوران- داوران- نماینده ی شورای آموزشی دانشگاه- اداره ی آموزش (در خصوص تاریخ، ساعت و مکان جلسه دفاع)

۱۶- اداره ی آموزش: تهیه پوشه دفاع و تحویل به نماینده ی شورای آموزشی دانشگاه در جلسه دفاع دانشجو

۱۷- نماینده ی شورای آموزشی دانشگاه: تحویل پوشه دفاع (تکمیل شده) به اداره ی آموزش پس از جلسه دفاع

- دفاع بر اساس دستورالعمل دانشگاه علوم پزشکی تهران انجام می گیرد.*

۱۸- معاونت آموزشی: اعلام نتیجه ی دفاع (گزارش نماینده ی شورای آموزشی دانشگاه از جلسه ی دفاع) به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

* دانشجویان PhD که از سال ۱۳۸۹ اقدام به ثبت پایان نامه ی خود می نمایند، موظفند حداقل دو مقاله ی ISI یا Medline از مجموع فعالیت های آموزشی خود (پایان نامه، پروژه، کارآموزی و ...) منتشر کنند تا اجازه ی دفاع از پایان نامه داشته باشند. حداقل یکی از مقالات فوق باید از پایان نامه ی دانشجو استخراج شده باشد و لازم است در همه ی مقالات آدرس دانشجو همان آدرس دانشکده و دپارتمان مربوط باشد. ضمناً ضروری است حداقل یکی از مقالات مذکور در مجلات خارجی منتشر شده باشد.

• منظور از معاونت آموزشی در این روش اجرایی، معاون آموزشی و کارشناسان اداره ی آموزش می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی تهران
دانشکده علوم تغذیه و رژیم شناسی

PR-NP۰۰۴